

Chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm 20 chuyên đề, trong đó 16 chuyên đề giảng dạy và 04 chuyên đề báo cáo (có các chuyên đề báo cáo tự chọn phù hợp với đối tượng học viên), đi thực tế, kiểm tra, cụ thể:

- Phần I: Kiến thức, gồm 07 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo;
- Phần II: Kỹ năng, gồm 09 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo;
- Phần III: Đi thực tế, kiểm tra.

b) Thời gian bồi dưỡng

Tổng thời gian bồi dưỡng là 160 tiết (08 tiết/ngày), trong đó:

STT	Hoạt động	Số tiết
1	Lý thuyết	64
2	Thảo luận	64
3	Báo cáo thực tế, kinh nghiệm	16
4	Đi thực tế	12
5	Kiểm tra (02 bài trắc nghiệm)	04
Tổng cộng		160

2. Cấu trúc của chương trình

Stt	Nội dung chuyên đề	Lý thuyết	Thảo luận	Tổng số tiết
-----	--------------------	-----------	-----------	--------------

Phần I: Kiến thức chung (08 tiết/01 chuyên đề)				
1	Chuyên đề 1: Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong hệ thống chính trị	04	04	08
2	Chuyên đề 2: Tổng quan về hành chính nhà nước	04	04	08
3	Chuyên đề 3: Công vụ, công chức	04	04	08
4	Chuyên đề 4: Đạo đức công vụ	04	04	08
5	Chuyên đề 5: Thủ tục hành chính	04	04	08
6	Chuyên đề 6: Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản trong cơ quan nhà nước	04	04	08
7	Chuyên đề 7: Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	04	04	08
8	Chuyên đề báo cáo lần 1 (tùy theo lớp học, chọn 02 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo			08
9	Kiểm tra (lần 1, trắc nghiệm, 02 tiết)			02
Phần II: Kỹ năng (08 tiết/01 chuyên đề)				
1	Chuyên đề 1: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	04	04	08
2	Chuyên đề 2: Kỹ năng phân tích, giải quyết tình huống trong hành chính nhà nước	04	04	08
3	Chuyên đề 3: Kỹ năng soạn thảo văn bản quản lý nhà nước	04	04	08
4	Chuyên đề 4: Kỹ năng lập và quản lý hồ sơ	04	04	08
5	Chuyên đề 5: Kỹ năng giao tiếp hành chính	04	04	08

6	Chuyên đề 6: Kỹ năng thuyết trình trong hoạt động công vụ	04	04	08
7	Chuyên đề 7: Kỹ năng làm việc nhóm	04	04	08
8	Chuyên đề 8: Kỹ năng quản lý thời gian	04	04	08
9	Chuyên đề 9: Kỹ năng làm việc trong môi trường số	04	04	08
10	Chuyên đề báo cáo lần 2 (tùy theo lớp học, chọn 02 trong các chủ đề báo cáo tại Phụ lục kèm theo) hoặc chủ đề báo cáo khác theo nhu cầu của lớp bồi dưỡng; 04 tiết/01 chuyên đề báo cáo			08
Phần III: Đi thực tế, kiểm tra lần 2				
1	Đi thực tế (không bao gồm thời gian đi, về)			12
2	Kiểm tra (lần 2, trắc nghiệm, 2 tiết)			02
	Tổng			160